

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Efraín Alejandro Peralta Rosales	CUI:	2594 27527 0101
Número de contrato:	029-612-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	495-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	59801271
Número de Factura:	284771855	Serie:	57B400F4
Honorarios Mensuales:	7,000.00	Período del Informe:	julio de 2026
Monto Total del Contrato	49,000.00	Plazo del Contrato:	01/06/2026 al 31/12/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Patrimonio Intangible		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la Dirección de Patrimonio Intangible de la DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

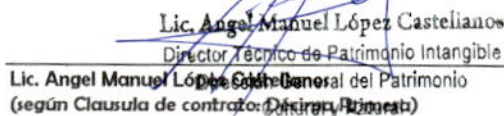
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la realización de inventarios, planes de salvaguardia y estudios a nivel nacional, con el consentimiento, previo e informado, de hacedores y portadores culturales, así como actividades para la identificación, conocimiento, valoración, promoción y socialización de las manifestaciones y prácticas culturales de las comunidades del país en coordinación de la Dirección de Patrimonio Intangible;
- Apoyé en la elaboración de inventarios y planes de salvaguardia de las manifestaciones y prácticas propias del patrimonio cultural intangible de Guatemala, con el fin de ponerlo a disposición para consulta;
- Apoyé a la Dirección de Patrimonio Intangible en acciones para fortalecer la red de investigaciones e información;
- Brindé apoyo en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles;
- Apoyé a los sabedores y portadores de cultura en la elaboración del expediente para solicitar declaratoria del Patrimonio Cultural de la Nación y/o Patrimonio Inmaterial de la Humanidad;
- Apoyé en la transcripción de audios de entrevistas realizadas a portadores de la cultura para futuro resguardo y como parte del inventario del Patrimonio Cultural Intangible;
- Apoyé en la creación de una base de datos bibliográfica de manifestaciones culturales.
- Apoyé en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas;
- Apoyé en la sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible;
- Apoyé en la recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural;
- Apoyé en la realización de talleres de sensibilización sobre confección de inventarios y planes de salvaguardia del patrimonio cultural intangible.

Efraín Alejandro Peralta Rosales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Angel Manuel López Castellanos
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Angel Manuel López Castellanos
Director Técnico de Patrimonio Intangible
(según Clausula de contrato: Décima Primera)